

ARCHIWALNY PROJEKT BADAWCZO-WDROŻENIOWY

mAsystent PIM

Zarządzanie informacją osobistą
i relacjami z klientami

PIM • CRM • ORGANIZACJA CZASU

Bezpłatny program dla użytkowników Windows

www.mAsystent.pl

AUTOR PROJEKTU

dr Przemysław Rusiecki

Akademia Górnośląska w Katowicach

Informacja pod kontrolą użytkownika

mAsystent PIM łączy funkcje organizera, książki adresowej i prostego systemu CRM. Projekt powstał jako praktyczne wdrożenie badań nad zarządzaniem informacją w mikro i małych przedsiębiorstwach.

PIM + CRM

Jedno środowisko do terminów, zadań, notatek, kontaktów oraz historii współpracy z klientami.

Dane lokalnie

Informacje prywatne pozostają na komputerze użytkownika, a dane firmowe mogą być współdzielone w sieci LAN.

Licencja freeware

Program można wykorzystywać bez opłat licencyjnych zarówno prywatnie, jak i w działalności biznesowej.

Rozwiązanie dla Windows

Aplikacja desktopowa przeznaczona do pracy lokalnej oraz w małym środowisku firmowym.

STATUS PROJEKTU

mAsystent PIM ma charakter archiwalny. Program nie jest już rozwijany i nie jest udzielana pomoc w jego obsłudze. Broszura dokumentuje koncepcję, funkcje oraz znaczenie projektu.

Najważniejsze możliwości

Program porządkuje informacje prywatne i służbowe, ułatwia planowanie dnia oraz wspiera podstawowe procesy obsługi klienta.

Plan dnia i kalendarze

Terminy, zadania, przypomnienia, rocznice i graficzny widok harmonogramu.

Kontakty prywatne i firmowe

Dane teleadresowe, załączniki, fotografie oraz szybki dostęp do informacji o osobach i firmach.

Historia kontaktów

Rejestrowanie spraw, zapytań, ustaleń i kolejnych działań związanych z klientem.

Bezpieczne notatki

Notatki, loginy, hasła, kody PIN i inne poufne informacje przechowywane w Skarbcu.

Wzory dokumentów

Tworzenie pism i wydruków uzupełnianych automatycznie danymi wybranego odbiorcy.

Wspólne zadania

Udostępnianie firmowych zadań, wiadomości, kontaktów i terminów w sieci lokalnej.

Import i eksport

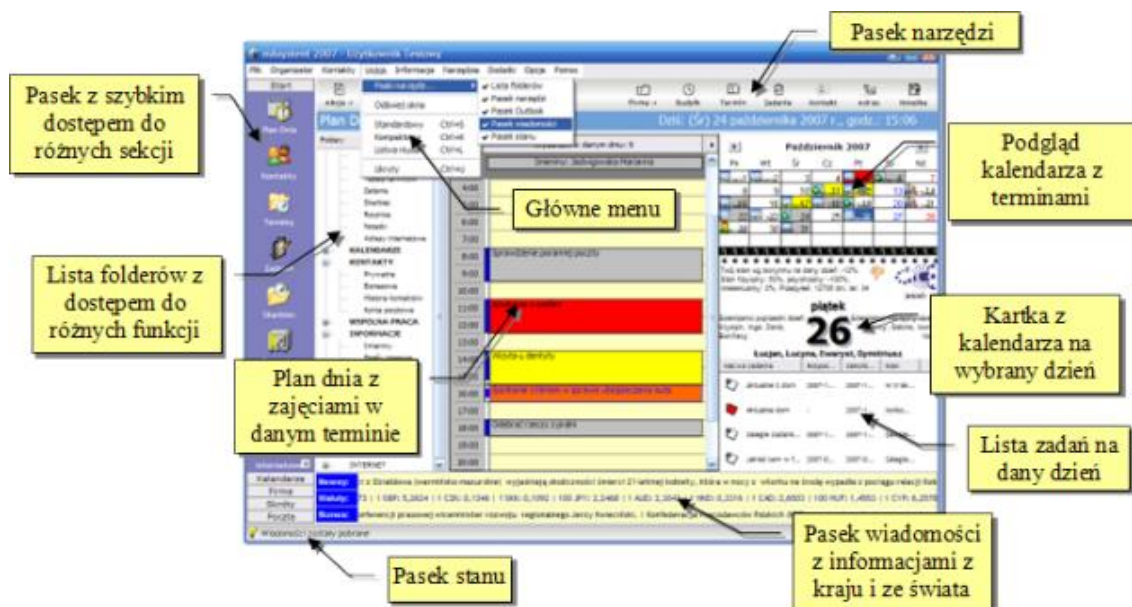
Obsługa XML, vCard, vCalendar, plików tekstowych oraz książek adresowych innych programów.

Powiadomienia

Przypomnienia na ekranie oraz możliwość informowania o planie dnia przez e-mail lub SMS.

Codzienna organizacja pracy

Główne okno skupia plan dnia, kalendarz, zadania oraz szybki dostęp do najważniejszych obszarów informacji.



Oryginalny interfejs programu mAsystent PIM z opisem najważniejszych elementów.

Jeden punkt dostępu

Najważniejsze informacje są dostępne z poziomu wspólnego pulpitu.

Widoki dopasowane do pracy

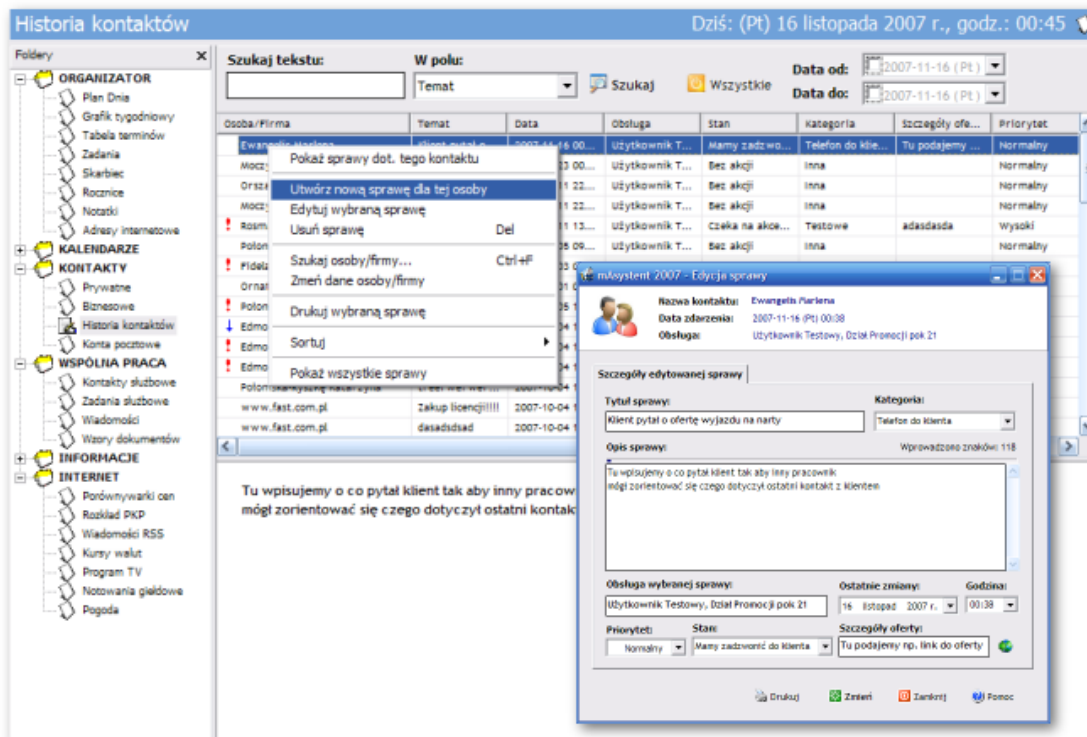
Tryb standardowy, kompaktowy, ukryty oraz listwa informacji.

Przypomnienia kontekstowe

Plan dnia uwzględnia spotkania, zadania, rocznice i sprawy związane z klientami.

Kontakty i prosty CRM

mAsystent PIM rozszerza klasyczną książkę adresową o historię spraw, przypomnienia oraz dokumenty powiązane z klientem.



Kartoteka kontaktu i dostęp do informacji związanych z obsługą klienta.

Pełna kartoteka

Dane firmy, osoby kontaktowe, telefony, adresy, notatki i pliki w jednym miejscu.

Historia współpracy

Każdy kontakt można opisać jako sprawę z kategorią, priorytetem, statusem i terminem działania.

Kolejne kroki

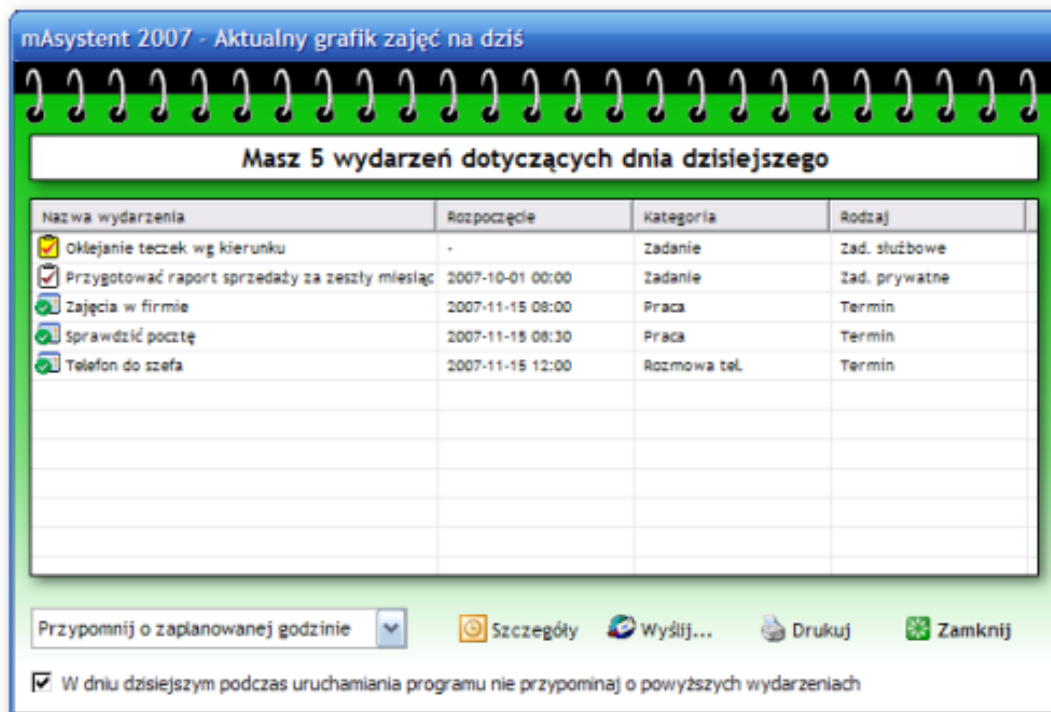
Program pomaga pamiętać, kiedy należy ponownie skontaktować się z klientem.

Dokumenty z danych

Dane odbiorcy mogą być automatycznie wstawiane do przygotowanych wzorów pism.

Praca zespołowa w małej firmie

Program rozdziela dane prywatne od informacji przeznaczonych do współdzielenia i może korzystać ze wspólnego katalogu w sieci LAN.



Lista wspólnych zadań dostępnych dla pracowników korzystających z programu.

Wspólna baza kontaktów

Aktualne dane klientów są dostępne dla uprawnionych pracowników.

Zadania służbowe

Można przydzielać zadania i terminy widoczne na stanowiskach w firmie.

Baza wiedzy

Wiadomości firmowe mogą gromadzić pytania klientów i sprawdzone rozwiązania.

Prywatność użytkownika

Prywatne notatki, terminy i kontakty pozostają na komputerze właściciela.

Bezpieczeństwo i prywatność danych

Projekt od początku zakładał lokalne przechowywanie informacji oraz wyraźne rozdzielenie danych prywatnych i firmowych.

Lokalna baza

Dane nie są automatycznie wysyłane do zewnętrznej usługi chmurowej.

Szyfrowanie

Poufne informacje i pliki bazy mogą być chronione mechanizmami szyfrującymi programu.

Dostęp na hasło

Program oraz sekcja Skarbiec mogą korzystać z niezależnych haseł dostępu.

Kontrola udostępniania

Użytkownik decyduje, które dane mają pozostać prywatne, a które mogą trafić do części wspólnej.

Model danych odpowiedni dla małej organizacji

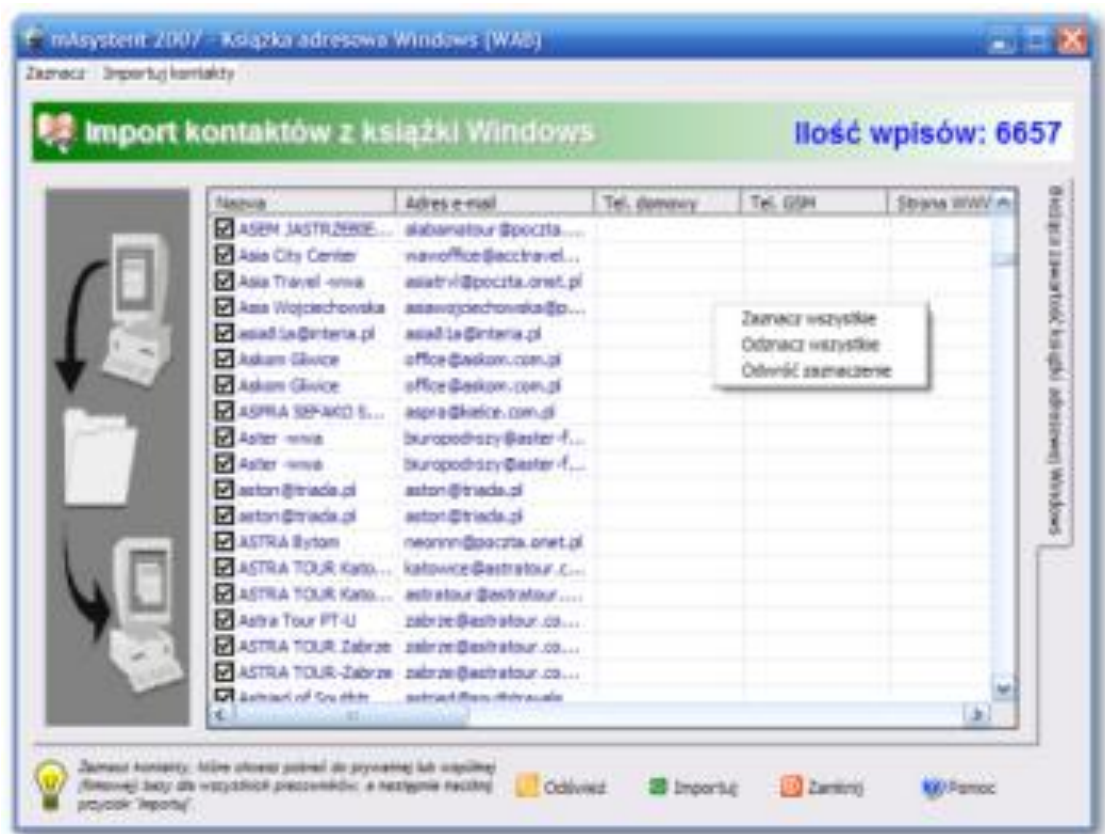
mAsystent PIM nie wymaga konta w zewnętrznym serwisie. Wdrożenie może pozostać całkowicie lokalne albo korzystać z katalogu współdzielonego w obrębie firmowej sieci LAN. Pozwala to zachować organizacyjną kontrolę nad miejscem przechowywania informacji.

WAŻNE

Bezpieczeństwo zależy również od konfiguracji systemu Windows, kopii zapasowych, uprawnień użytkowników i ochrony komputera. Projekt ma charakter archiwalny, dlatego powinien być używany wyłącznie po świadomej ocenie ryzyka.

Import danych i współpraca z innymi programami

Dane można wprowadzić ręcznie lub pobrać z popularnych formatów i książek adresowych.



Import kontaktów z zewnętrznego źródła do programu mAsystent PIM.

Książki adresowe

Import kontaktów z książki adresowej systemu Windows i innych źródeł.

vCard i vCalendar

Wymiana wizytówek, terminów i zadań z urządzeniami oraz innymi aplikacjami.

XML i pliki tekstowe

Eksport danych do dalszego przetwarzania i import przygotowanych zestawień.

Outlook i Thunderbird

Możliwość przeniesienia wybranych kontaktów z używanych programów pocztowych.

Wdrożenie w mikro i małej firmie

Program może działać na pojedynczym stanowisku lub na kilku komputerach korzystających ze wspólnych danych firmowych.

01

Instalacja na stanowiskach

Każdy użytkownik instaluje program na swoim komputerze z systemem Windows.

02

Wybór danych wspólnych

Firma określa, które kontakty, zadania, wiadomości i wzory dokumentów będą współdzielone.

03

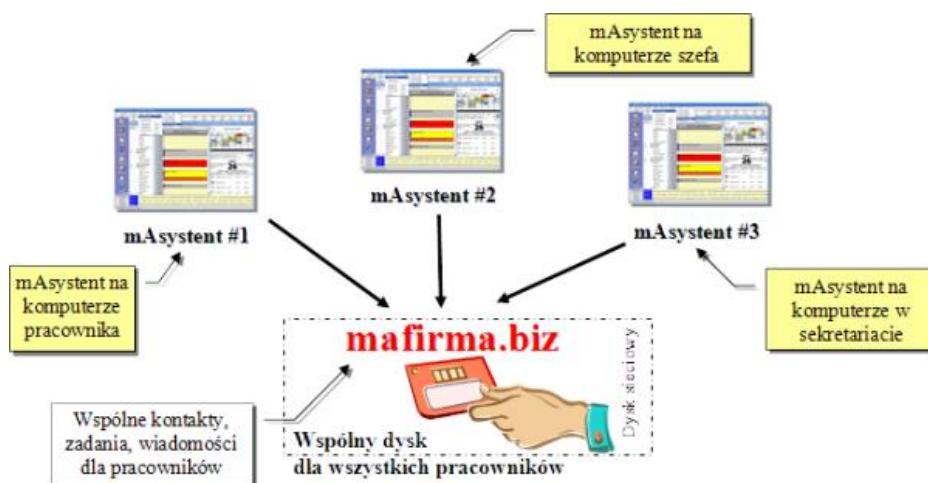
Wskazanie katalogu w sieci LAN

Stanowiska korzystają z tego samego zasobu sieciowego przeznaczonego dla informacji firmowych.

04

Praca z danymi prywatnymi

Notatki, prywatne kontakty, terminy i Skarbiec pozostają lokalnie u użytkownika.



Schemat pracy programu na kilku stanowiskach w sieci lokalnej.

DLA KOGO

Rozwiązanie projektowano z myślą o mikro i małych firmach, które potrzebują prostego organizera, wspólnej bazy kontaktów oraz podstawowej historii relacji z klientami.

Licencja, wymagania i instalacja

Program jest bezpłatny, ale ma charakter archiwalny. Przed użyciem na współczesnym komputerze należy zapoznać się z poniższymi informacjami.

Obsługiwane systemy

Windows 7, Windows 8, Windows 10 oraz Windows 11 w wersjach 32- i 64-bitowych.

Miejsce instalacji

Na nowych systemach programu nie należy instalować w C:\Program Files. Zalecany katalog to np. C:\Asystent lub folder Dokumenty użytkownika.

Podstawowe zasoby

Okolo 30 MB miejsca na dysku, rozdzielczość co najmniej 1024 × 768 i konto e-mail z dostępem SMTP/POP3 dla funkcji pocztowych.

Licencja freeware

Program może być używany prywatnie i biznesowo bez opłat licencyjnych, zgodnie z warunkami dołączonej licencji.

PROJEKT ARCHIWALNY

mAsystent PIM nie jest już rozwijany. Nie jest udzielana pomoc techniczna ani pomoc w obsłudze programu. Instalację i używanie należy przeprowadzać samodzielnie oraz na własną odpowiedzialność.

Pobieranie

Aktualny plik instalacyjny oraz dokumentację można znaleźć na stronie www.mAsystent.pl/pobierz/.

Najczęstsze pytania

Najważniejsze informacje potrzebne przed pobraniem i uruchomieniem programu.

Czy mAsystent PIM jest płatny?

Nie. Program jest udostępniany na licencji freeware i nie wyświetla reklam.

Czy program jest nadal rozwijany?

Nie. Jest to projekt archiwalny i nie są publikowane nowe funkcje ani aktualizacje rozwojowe.

Czy udzielana jest pomoc techniczna?

Nie. Program można pobrać i używać samodzielnie, ale pomoc w instalacji i obsłudze nie jest udzielana.

Gdzie przechowywane są dane?

Dane prywatne są przechowywane lokalnie na komputerze użytkownika. Dane firmowe mogą być umieszczone we wskazanym katalogu sieciowym.

Czy można przenieść kontakty z innego programu?

Tak. mAsystent PIM obsługuje m.in. książki adresowe, wizytówki vCard, pliki tekstowe i wybrane formaty wymiany danych.

Czy można korzystać z programu w Windows 10 i 11?

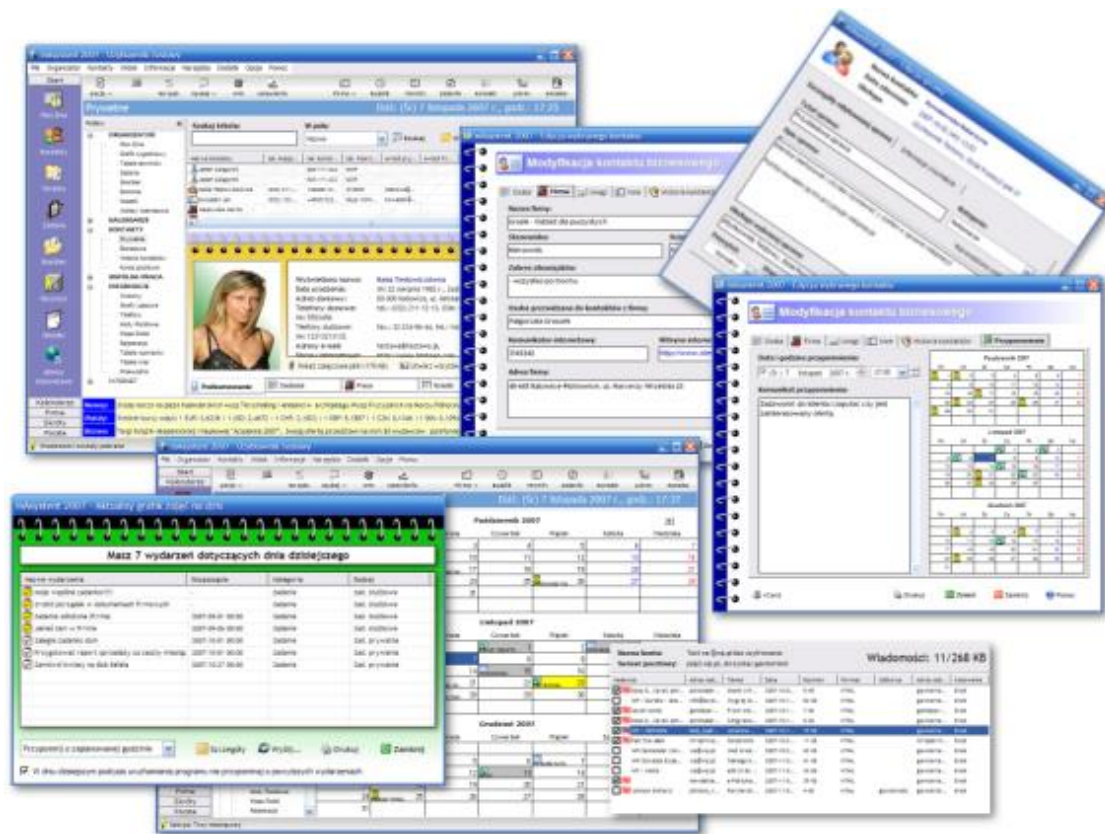
Tak, przy czym program należy instalować poza katalogiem C:\Program Files, np. w C:\Asystent lub w Dokumentach użytkownika.

WIĘCEJ INFORMACJI

Archiwum wiedzy, galeria ekranów oraz pliki do pobrania są dostępne pod adresem www.mAsystent.pl.

Projekt, który łączył naukę z praktyką

mAsystent PIM był częścią pracy doktorskiej Przemysława Rusieckiego i praktycznym przykładem przełożenia badań nad zarządzaniem informacją na działające oprogramowanie.



Wybrane ekrany programu prezentujące najważniejsze moduły rozwiązania.

Autor projektu

dr Przemysław Rusiecki, Akademia Górnośląska w Katowicach.

Kontakt

darmowy@masystem.pl

Serwis projektu

www.mAsystent.pl

Aktualny projekt autora

AnoMail, system do seryjnej i spersonalizowanej korespondencji e-mail.

OSTATNIE ZMIANY: KWIECIEŃ 2008 R.

Projekt archiwalny. Program mAsystent PIM nie jest już rozwijany i nie jest udzielana pomoc w jego obsłudze. Dokument zmodernizowano i udostępniono ponownie jako materiał opisujący założenia, funkcje oraz historię projektu.